

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с.Борискино-Игар
муниципального района Клявлинский Самарской области**

446952, Самарская область, Клявлинский район,
с.Борискино-Игар ул.Школьная, 10
Телефон: (253) 4-95-17 – директор, 2-28-86 - бухгалтерия

ИНН 6381018823 КПП 638101001
ОГРН 1116381001330

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
ГБОУ СОШ с.Борискино-Игар**

Утверждено 11.01.2012 г.

Директор ГБОУ СОШ с.Борискино-Игар
_____ Николаев Н.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего общего образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области; требованиями Устава Школы.

1.2. Целью настоящего Положения является систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в Школе, в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Школы и требованиями коллективного договора.

1.3. Настоящее Положение определяет источники и порядок формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, условия установления обязательных доплат и надбавок, а также определяет условия, виды и размеры оплаты труда, установления доплат и надбавок и оказания материальной помощи.

1.4. Положение принимается общим собранием трудового коллектива Школы, утверждается приказом директора Школы.

1.5. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости общим собранием трудового коллектива.

1.6. Труд работника оплачивается в зависимости от его личного трудового вклада и качества работы, при этом максимальным размером не ограничивается.

1.7. Минимальным уровнем оплаты труда работников Школы является законодательно установленный размер минимальной оплаты труда.

1.8. Финансирование оплаты труда в Школе осуществляется за счет следующих источников финансирования:

- бюджет Самарской области;
- муниципальный бюджет;
- средства, являющиеся неналоговыми доходами бюджета.

1.9. Осуществлять начисление заработной платы на основании постановлений Правительства Самарской области от 11.06.2008 года № 201 О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»

1.10. Выполнение работником других работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. В части, не урегулированной настоящим Положением, оплата труда производится в соответствии с Российским законодательством.

2. Особенности оплаты труда работников Школы

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее - норматив на реализацию образовательного стандарта) по формуле

$$\text{ФОТ} = \text{N} * \text{D} * \text{H},$$

где **ФОТ** - фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

N - норматив на реализацию государственного образовательного стандарта (с учетом увеличения заработной платы за работу в сельской местности и единого социального налога);

D - соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемое общеобразовательным учреждением (не менее 90%);

H - количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) базового фонда в размере не менее 80% от фонда оплаты труда работников, которая включает:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, в размере не менее 54% от от базового фонда; фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере не более 23% от базового фонда; специального фонда не более 23% от базового фонда (за исполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями);

2) стимулирующего фонда в размере не более 20% от фонда оплаты труда работников, которая включает:

стимулирующий фонд руководителя не более 3%; стимулирующий фонд работников не менее 97%.

2.3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах фонда оплаты АХП не более 23% от базового фонда.

2.4. Базовый фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения, которая не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда

2.5. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и выплачиваются из специального фонда.

2.6. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие оплаты больничных листов, курсов повышения квалификации, командировок и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения и на иные выплаты из специального фонда.

2.7. Иные выплаты из специального фонда устанавливаются на основании заявления работника по приказу директора.

2.8. Оплата труда младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании гражданско-правового договора или трудового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

2.9. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками общеобразовательного учреждения в пределах ФОТ АХП.

3. Особенности оплаты труда педагогических работников Школы

3.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{ЗПп = Сч * Н * Уп * 4,2 * Кгр * Ккв * Кзн * Д + Сп}$$

где **ЗПп** - тарифная заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 – среднее количество недель в месяц;

Кгр - коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы.

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2- для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

- 1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- 1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или РФ, соответствующий профилю выполняемой работы, орден СССР и РФ, полученный за достижение в сфере образования – устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или РФ, соответствующий профилю выполняемой работы, орден СССР и РФ, полученный за достижение в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическим работникам

3.2. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися школы, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на длительном лечении в больницах, с отклонениями в развитии, получающими общее образование в форме экстерната.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися школы, рассчитывается отдельно по ступеням обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование).

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле

$$C_{ч} = \frac{C \cdot \text{ФОТ}_{\text{пед}} \cdot 245}{(a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_{11} b_{11}) \cdot 365},$$

где $C_{ч}$ – средняя расчетная единица за один учебный час;

$\text{ФОТ}_{\text{пед}}$ – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a_1 – количество учащихся в первых классах и т.д.;

b_1 – количество часов за год по учебному плану в первых классах и т.д.;

245 – количество дней в учебном году;

365 – количество дней в году.

4. Особенности оплаты труда руководителя Школы

Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения по формуле

$Z_{Пр} = Z_{Пср} \cdot K_{р} \cdot K_{кв} \cdot K_{зн} + C_{р}$ где

$Z_{Пр}$ - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

$Z_{Пср}$ - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении (определяется ежемесячно с учетом изменений кадрового состава, штатного расписания, тарификации, уровнем и видами доплат и надбавок, стимулирующих выплат педагогических работников школы);

$K_{р}$ - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа –

2-я группа –

3-я группа –

4-я группа –

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается Северо-Восточным управлением МОиН СО по согласованию с Советом Школы.

$K_{кв}$ - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - имеющих высшую категорию;

1,1 – имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или РФ, соответствующий профилю выполняемой работы, орден СССР и РФ, полученный за достижение в сфере образования – устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или РФ, соответствующий профилю выполняемой работы, орден СССР и РФ, полученный за достижение в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Сп – величина стимулирующих выплат руководителя.

3. Порядок выплат из специального фонда

3.1. Специальный фонд оплаты труда в размере не более 23% от базового фонда, который включает:

Доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями в размере до 50 рублей за одного ученика, но не менее 250,00 рублей;

Проверку тетрадей и письменных работ в размере до 10% учителям начальных классов, до 15% учителям русского языка и математики, до 5% учителям предметов по которым ведутся и проверяются тетради учащихся из начисления по соответствующему предмету из ФОТ педагогического работника;

Заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские, спортзал и др.) до 500,00 рублей;

Консультации и дополнительные занятия с обучающимися в размере до средней расчетной единицы за один учебный час;

Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или РФ, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования;

Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные работникам:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемы работодателем.
- И другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников в размере определяемом по приказу директора школы.

3.2. Основными целями установления доплат является:

- компенсация повышенной интенсивности труда (расширение зоны обслуживания (круга обязанностей), увеличение объема работ по основной должности и т.п.;
- компенсация выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.3. Сумма доплат и надбавок устанавливается работникам Школы, включая директора Школы, максимальными размерами не ограничивается.

3.4. Все доплаты и надбавки устанавливаются в пределах финансовых средств, направляемых Школой на оплату труда. Школа имеет право в случае наличия спонсорских благотворительных средств направлять их на выплату доплат и надбавок.

3.5. Директор Школы имеет право снимать доплаты и надбавки в случае уменьшения фонда оплаты труда.

3.6. Доплаты и надбавки могут быть постоянными (на год), временными (на полугодие), разовыми (в связи с выполнением определенной работы и с учетом ее результата).

3.7. Доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора Школы.

3.8. Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат и надбавок;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- снижение качества работы, за которые были определены надбавки;
- отказ работника от выполнения дополнительной работы, за которые были определены доплаты;
- длительное (1/3 часть рабочего времени) отсутствия работника по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат, или если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении надбавок;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей обучающихся и самих обучающихся на действия педагога или работника Школы.

3.9. При реализации права директора Школы на установление размера обязательной дополнительной выплаты (доплата за совмещение профессий и расширение зоны обслуживания, за дополнительный объем работы и др.), ее размер для конкретного работника определяется директором Школы по согласованию с работником.

3.10. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых из специального фонда оплаты труда, устанавливаются приказами директора школы.

3.11. Директору школы доплаты устанавливаются самостоятельно учреждением согласно действующему положению по согласованию с профсоюзным комитетом (разъяснение Министерства труда РФ от 20.01.1994 г. № 2, утвержденное постановлением Министерства труда РФ от 20.01.1994 г. № 6, а также на основании приказов руководителя СВУ МОиН СО, учредителей.

4. Иные выплаты специального фонда (за счет экономии):

- Материальная помощь работникам школы, подавшим заявление. Право определения конкретного размера выплаты предоставляется директору Школы.

- на оздоровительно-профилактические мероприятия в период очередного отпуска в размере до месячной заработной платы работника из базового фонда оплаты труда;

- на похороны по случаю: смерти (гибели) работника Школы, ветерана Школы, по случаю смерти (гибели) родителей; супруга; детей работника, ветерана Школы, по случаю смерти (гибели) обучающегося Школы в размере до месячной заработной платы работника из базового фонда оплаты труда;

- к праздникам (Дню учителя, мужчин - к Дню защитника Отечества; женщин - к Женскому дню 8 Марта), ко Дню матери, к иным праздникам в размере до 1000,00 рублей;

- к круглым датам работника со дня рождения 40, 50, 60, 70, 80 лет в размере до месячной заработной платы работника из базового фонда оплаты труда;

- к свадьбе работника в размере до месячной заработной платы работника из базового фонда оплаты труда;

- к рождению у работника ребенка в размере до 1000,00 рублей;

- при выходе на пенсию в размере до месячной заработной платы работника из базового фонда оплаты труда;

- иные выплаты в пределах средств экономии по приказу директора школы.