

**Согласован**

Председатель Совета МОУ Борискино-Игарской СОШ

\_\_\_\_\_ Иванов В.Ю.

Утвержден

Директор МОУ Борискино-Игарской СОШ

\_\_\_\_\_ Николаев Н.А.

**Публичный доклад  
МОУ Борискино-Игарской СОШ  
Клявлинского района Самарской области  
за 2010-2011 учебный год**

с.Борискино-Игар 2011 год

**1. Общая характеристика ОУ**

1.1. Полное наименование в соответствии с Уставом

муниципальное общеобразовательное учреждение Борискино-Игарская средняя общеобразовательная школа Клявлинского района Самарской области (МОУ Борискино-Игарская СОШ)

## 1.2. Учредители

Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области

Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области

1.3. Адрес: 446952, Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, село Борискино-Игар, улица Школьная, дом 10

телефон: (84653)49517

E-mail^ bor-igar2009@yandex.ru

Сайт школы: bor-shcool.ucoz.ru

1.4. Функционирует как среднее общеобразовательное учреждение, в котором сформировано 20 классов:

Работает Пронинский филиал как основная школа с девятью классами и количеством учащихся 75 человек.

- на первой ступени — 8 классов, в котором обучается 65 человек;
- на второй ступени — 10 классов, в котором обучается 107 человек;
- на третьей ступени — 2 класса, в котором обучается 26 человек.

## 1.5. Формы образования

Муниципальное общеобразовательное учреждение Борискино-Игарская средняя общеобразовательная школа северо-восточного территориального образовательного округа Самарской области функционирует на основе

лицензии А No 342120 от 15.03.2010г. (регистрационный .No 2301),

Устава школы,

Договора с учредителями.

Школа имеет государственную аккредитацию No 000531 от 18.06.2010 г. (регистрационный No 555-10).

Функционирует как образовательное учреждение, в котором сформировано 19 классов:

- на первой ступени – 7 классов, в которых обучается 74 человек;
- на второй ступени – 10 классов, в которых учатся 100 человек;
- на третьей ступени – 2 класса, в котором обучается 23 человек.

Среди них 2 учащихся находятся на индивидуальном обучении.

Образовательная среда МОУ Борискино-Игарской СОШ Педагогический коллектив школы состоит из 28 человека, среди которых 2 удостоены звания «Отличник просвещения», 1 награжден Почетной грамотой МО РФ, 5 награждены Почетной грамотой МО Самарской области.

Высшее образование имеют 24 педагога, среднее педагогическое образование имеют 3 учителей. Имеют высшую квалификационную категорию – 5 человек, первую- 10 человек, вторую квалификационную категорию 2 человека.

Педагоги постоянно занимаются самообразованием. За последние 3 года курсы повышения

квалификации более 72 часов прошли 19 человек (80%).

Педагогический стаж педагогов:

5 – 10 лет – 4 человека (17%)

10 – 20 лет – 7 человек (29%)

более 20 – 2 человека (54%)

#### 1.6. Краткая история школы, традиции.

В 70-х годах 19 столетия уездным земством в Борискино-Игар была открыта земская школа, в которой учителем был назначен русский, не знающий чувашского языка. Жизнь этой школы была не долговременной, т.к. она просуществовала всего 3-4 года и была закрыта за неимением учащихся.

После закрытия земской школы в приходе другой школы не было. В 1895 году в селе открыли частную школу. Инициатором этого большого дела явились более сознательные жители села. Учителем в новооткрывшую школу был приглашён грамотей из чуваш. Учитель – душа школы.

В 1899 году школа грамоты была преобразована в церковно-приходскую школу. Школа преподававшая на родном языке (система Ильинского) завоевала большую симпатию, и к 1908-1909 учебном году число учащихся так увеличилось, что школа не могла вместить в своих стенах всех желающих учиться, поэтому было принято решение или расширить здание школы, или построить новую школу. Земство решило построить новую школу - земское училище. Обучение в земском училище тоже велось по системе Ильинского, С 1 декабря 1903 г. по 1 сентября 1906 г. – учитель Степан Николаевич Николаев, окончивший в Бичургинском 2-классном МНП училище Чебоксарского уезда Казанской губернии.

С 1 декабря 1906 г. по 12 октября 1909 г. – учитель Иван Игнатьевич Сенчуков, обучившийся в Самарской чувашской учительской школе.

С 1 ноября 1909 г. по 1 сентября 1910 г. – учительница Анфиса Ивановна Васильева, окончила курс в Чебоксарском начальном училище.

С 1 ноября 1910 г. учительствовала Марья Даниловна Никифорова, окончившая курс в Симбирском Епархиальном женском училище. Число желающих учиться всегда было велико в с.Борискино-Игар, а в последние годы особенно стало заметно увеличиваться. Но, принимая во внимание размеры классных помещений, функционирующих в школе, приходится и теперь многим из желающих учиться отказывать в учёбе.

Жители в с.Бор-Игар числятся 747 душ мужского пола и 761 душ женского пола. Детей дошкольного возраста обоего пола около 200, сознавая, что грамоте необходимо учить как мальчиков, так и девочек, многие чуваши охотно учат их в школе. За время существования школы окончило курс 83 мальчика и 24 девочки.

С 1975 года школа работает в новом двухэтажном здании, построенном по типовому проекту восьмилетней школы на 480 мест.

В настоящее время школы в с.Борискино-Игар, на ст.Пронино отапливаются районным жилищно-коммунальным хозяйством.

С 1996 года школа стала муниципальным общеобразовательным учреждением Клявлинского района Самарской области.

В сентябре 2003 года произошло объединение трех школ: МОУ Борискино-Игарская СОШ, Пронинской ООШ, расположенный на ст.Пронино Куйбышевской ЖД и Старобайтермишской НОШ, расположенный в Старобайтермишской волости. Дети, обучающиеся в этих школах приходят и из близлежащих маленьких поселков и сел:

С.Подгорный Дол, с.Владимировка.

Открыты и работают ежедневно два автобусных маршрута: с.Борискино-Игар – с.Старый Байтермиш (16 км.) и с.Борискино-Игар – ст.Пронино (9 км.). Подвоз осуществляется через два железнодорожных переезда.

Расстояние от школы до районного центра 20 км, а до города Самары – более 200 км. Село соединено дорогами с асфальтным покрытием.

Школа обслуживает два сельских поселения Борискино-Игарское сельское поселение и Старобайтермишское сельское поселение

В ноябре 2009 года филиал школы в селе Старый Байтермиш был закрыт. Основной причиной закрытия стало отсутствие учителя начальных классов и малочисленность детей начальной школы. В настоящее время дети подвозятся в Пронинский филиал, где уровень оказания услуг намного выше: дети питаются в школьной столовой, преподают хорошие специалисты-учителя, обучаются в разных классах-комплектах

#### 1.7. Цель и задачи программы развития школы

Цель: Выпускник МОУ Борискино-Игарская СОШ – лучший на современном рынке труда!

- создание условий для формирования интеллектуально-развитого, физически и морально здорового человека, подготовленного к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

#### Задачи

1. Создание и развитие единого информационного пространства школы – среды, в которой сотрудники школы и учащиеся осваивали бы новые информационные технологии;
2. Овладение учащимися навыками применения современных технологий для решения жизненных задач, для их будущей карьеры;
3. Научить школьников мыслить системно, адаптироваться к быстрым изменениям современной жизни.
4. Апробация, организация и внедрение дистанционных форм образования для учащихся.
5. Создание условий для повышения качества, доступности и гибкости образования;
6. Создание условий для снижения перегрузок учащихся за счет более эффективного использования современных педагогических технологий на основе информационных;
7. Создание условий для усиления междисциплинарных связей в обучении, комплексного изучения явлений и событий с использованием новых информационных технологий;
8. Создание условий для организации вариативного и индивидуального образования;
9. Создание условий для внедрения дистанционных форм образования
10. Реализация программ дополнительного образования школьников, предусматривающих освоение ими новых информационных технологий;
11. Формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса;
12. Совершенствование административно-управленческой работы;
13. Развитие материально-технической базы учебного заведения.

Срок реализации программы 2011-2016 учебные годы.

#### 1.8. Приоритетные направления развития школы

Основные цели и задачи развития МОУ Борискино-Игарской СОШ формировались исходя из заявленной миссии школы, ее прогностической модели – Школа для всех, образа

выпускника школы.

Цели школы:

Создание физически условий и для формирования морально здорового интеллектуально-развитого, человека, подготовленного к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

Задачи школы:

организация образовательного пространства, обеспечивающего достижение целевых установок школы;

повышение качества образовательной подготовки учащихся различных систем обучения;

максимальный учет в процессе обучения и воспитания способностей и интересов учащихся;

переход к многопрофильному типу школы на старшей ступени среднего общего образования;

совершенствование учебного плана и программ, адаптация данных программ к условиям многопрофильной школы;

расширение использования новых образовательных технологий, в первую очередь информационных;

переход к индивидуализации образовательных маршрутов учащихся.

внедрение дистанционных форм образования

Информатизация образования.

формирование единого образовательного пространства школы;

построение среды, в которой сотрудники школы, учащиеся осваивали бы новые информационные технологии;

внедрение информационных технологий во все виды образовательной и воспитательной деятельности;

формирование компьютерной компетентности участников образовательного процесса на уровне функциональной грамотности;

создание целостной системы развития, сопровождения и обслуживания единой информационной среды школы;

организация информационного взаимодействия с родителями и учащимися.

Формирование творчески работающего коллектива учителей- единомышленников.

создание в коллективе атмосферы творчества,

при постоянном самосовершенствовании;

обеспечение оптимальной учебной нагрузки учителей;

повышение квалификации учителей.

Совершенствование управления качеством образования.

переход к технологичности организации и процедур оценивания качества образования;

реализация профессиональной компетентности учителей и руководителей по достижению качественных результатов в оптимальном варианте на основе созданной в школе компьютерной модели мониторинга качества образования;

реализация общешкольной системы оценки качества образования (как части

общероссийской), на основе информационно-компьютерных технологий.

Повышение эффективности воспитательной работы.

создание благоприятного идеологического климата, направленного на активизацию информационно-пропагандистской работы среди педагогов, учащихся и их родителей;

расширение сети кружков, секций, клубов в соответствии с запросами учащихся, увеличение их численности;

повышение роли социально-педагогической индивидуальности учащихся;

повседневное органичное включение учащихся во внеклассную и досуговую деятельность.

Совершенствование управления школой.

создание системы мер, обеспечивающих повышение качества и эффективности внутришкольного управления на основе информационных технологий;

демократизация управления школой, совершенствование органов школьного самоуправления;

создание открытого информационного пространства.

Формирование здоровой личности учащихся.

обеспечение мониторинга здоровья учащихся школы;

преодоление вредных привычек учащихся;

оптимизация учебного процесса с целью преодоления факторов отрицательного воздействия на здоровье ребенка;

применение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе,

создание в школе атмосферы доброжелательности и взаимопонимания.

Системообразующим фактором процесса развития школы с углубленным изучением информатики на данном этапе является создание единого информационного пространства школы.

Исходные положения концепции развития Стремительное развитие информационных и коммуникационных технологий является одним из факторов, определяющих вектор развития мирового сообщества XXI века. Информация и научные знания становятся факторами, определяющими перспективы общественного развития. В этой связи особую актуальность приобретают задачи, направленные на подготовку школьников к жизни в условиях информационного общества:

формирование умения и навыков критического мышления в условиях работы с большим объемом информации, способности осуществлять выбор и нести за него ответственность;

формирование навыков самостоятельной работы с учебным материалом, с использованием средств ИКТ;

развитие умения находить и интерпретировать связи между учебными знаниями и явлениями реальной жизни, к которым эти знания могут быть применены;

развитие коммуникабельности, предполагающей учет различных точек зрения.

## **2. Состав обучающихся в ОУ**

2.1. Общий контингент учащихся за 2010-11 учебный год:



Ь		разоват ельная школа							
			классов	учащихс я	классов	учащихс я	классов	учащихся	Ср напо
Н О О	1 кл.	1	9	1	8	2	17	8,5	
		2 кл.	1	7	1	6	2	13	
		3 кл.	1	6	1	11	2	17	
		4 кл.	1	14	1	10	2	24	
		<b>Итого 1- 4 кл.</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>35</b>	<b>8</b>	<b>71</b>	
О О О	5 кл.	1	8	1	7	2	15	7,5	
		6 кл.	1	12	1	10	2	22	
		7 кл.	1	15	1	8	2	23	
		8 кл.	1	15	1	5	2	21	
		9 кл.	1	15	1	5	2	19	
		<b>Итого 5- 9 кл.</b>	<b>5</b>	<b>65</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>100</b>	
С П О	10 кл.	1	13			1	10	10	
		11 кл.	1	10			1	13	
		<b>Итого 10-11 кл.</b>	<b>2</b>	<b>23</b>			<b>2</b>	<b>23</b>	
	<b>Всего</b>	<b>11</b>		<b>9</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>194</b>	<b>9,7</b>	

#### 2.4. Количество опекаемых учащихся:

Общеобразовательное учреждение	Начальное общее образование			Основное общее образование			Среднее (полное) образование		Всего
Борискино-Игарская средняя общеобразовательная школа	3	8 %	3	5 %	0	%	6	5 %	
Пронинский филиал	10	28 %	9	26 %	0	%	19	27 %	
<b>ИТОГО по школе</b>	<b>13</b>	<b>19 %</b>	<b>12</b>	<b>12 %</b>	<b>0</b>	<b>%</b>	<b>25</b>	<b>13 %</b>	

#### 2.5. Количество детей состоящих на учете в ИДН:

Вид правонарушения	Борискино-Игарская средняя общеобразовательная школа	Пронинский филиал	Всего



## 2.6. Занятость учащихся в системе дополнительно образования во внеурочное время:

Наименование кружков, секций и т.д.	Борискино-Игарская средняя общеобразовательная школа	Пронинский филиал	Всего
Лыжные гонки	18	15	33
Волейбол	30		30
Футбол		30	30
Баскетбол	15		15
Художественного творчества	53	12	65
Всего занимается	116	57	173
% соотношение от всех учащихся	91 %	80%	87 %

## 3. Структура управления ОУ, его органов самоуправления

### 3.1. Принципы управления ОУ (управленческая концепция)

Исходным принципом построения модели школьного управления является принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Под государственно-общественным управлением понимаем такой тип управления, в котором наряду с государственными структурами действуют и общественные структуры управления – органы школьного самоуправления.

Данная структура управления школой обеспечивает управление, как в стабильном режиме, так и в режиме развития инноваций, поддерживая принципы демократизации управления.

В практику управления школы вошли ежегодные открытые отчеты администрации школы перед Советом школы, перед общественностью. Школа предоставляет ежегодные отчеты, обеспечивающие открытость учреждения и общественности.

### 3.2. Цель управления

Управление школой осуществляется на основе закона РФ "Об образовании", Устава школы и локальных актов. Цель управления школой заключается в формировании демократического учреждения, воспитывающего всесторонне развитую, социально адаптированную личность.

### 3.3. Структура управления

Управление в нашей школе осуществляется на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов.

Формами самоуправления школы являются Конференция участников образовательного процесса и работников школы (далее – Конференция), Совет школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, Конференция обучающихся школы, Ученический комитет, действующие на основании Положений.

### 3.4. Распределение между представителями администрации функций управления ОУ

Директор школы курирует: Совет школы, Педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива

Заместитель по учебно-воспитательной работе курирует: Ученический Совет, Родительский

Совет, Родительское собрание

3.5. Характеристика членов администрации учреждения по возрасту, стажу, квалификационным категориям, званиями и имеющимися наградами

Директор школы: возраст - 55 лет, общий стаж работы - 34 года, стаж работы директором школы - 28 лет, имеет первую классификационную категорию, отличник просвещения.

Заместитель по УВР (Сорокина И.Ю.): возраст - 39 лет, общий стаж работы - 15 года, стаж работы заместителем директора школы - 12 лет, имеет первую классификационную категорию.

Заместитель по УВР (Кошкин В.М.): возраст - 42 года, общий стаж работы - 18 года, стаж работы заместителем директором школы - 15 лет, имеет первую классификационную категорию, награжден Грамотой министерства образования России.

3.6. Характеристика органов педагогического и ученического самоуправления

1. Конференция участников образовательного процесса.

Высшим органом самоуправления школы (непосредственной демократии) является конференция представителей (делегатов) участников образовательного процесса: учащихся, их родителей /лиц, их заменяющих/, членов трудового коллектива школы, которые выбираются на собраниях. Конференции проводятся не реже одного раза в два года.

2. Совет школы

Общее руководство школой в период между конференциями осуществляет выборный представительный орган - Совет школы, который выступает в роли высшего органа самоуправления.

3. Ученическая конференция.

Высшим органом ученического самоуправления школы является конференция учащихся, которые выбираются на классных собраниях 6 – 11 классов. Конференции проводятся не реже одного раза в два года.

4. Ученический совет школы.

Ученический совет является выборным органом ученического самоуправления школы. Выполняет роль высшего органа ученического самоуправления в период между конференциями. Состав совета избирается на конференции делегатов от классных коллективов.

5. Родительская конференция. Родительский совет.

Органом самоуправления родителей учащихся (лиц их заменяющих) является общешкольная родительская конференция. Нормы представительства и делегаты определяются на классных родительских собраниях.

6. Собрание и совет трудового коллектива.

Высшим органом самоуправления работников школы является собрание трудового коллектива, которое решает все вопросы, связанные с жизнедеятельностью школы, и избирает совет трудового коллектива.

7. Классные родительские собрания и советы

В школе могут действовать классные родительские собрания и советы (на основании Положения), задачами которых является содействие школе в обеспечении единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении учащихся. Классные родительские собрания, советы выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению вышестоящих органов самоуправления,

должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего совета или директору школы.

#### 8. Педагогический совет.

Педагогический совет является научно-методическим, научным, консультативным органом, который участвует в управлении учебно-воспитательным процессом, внеклассной, внеурочной работой, утверждает план работы школы на учебный год, представляет педагогов к различным видам поощрения. Председателем педагогического совета является директор, членами педагогического совета – все педагогические работники школы и библиотекари.

#### 9. Методические объединения педагогов.

Методические объединения педагогов являются органами самоуправления педагогов, входящих в образовательную область или осуществляющих одинаковые функции, связанные с реализацией образовательного процесса.

#### 10. Административный совет.

Административный совет является совещательным и консультативным органом управления при директоре школы. В него входят директор, заместители директора. Имеет право обсуждать и принимать решения по вопросам, связанным с функционированием школы, входящих в компетенцию директора.

#### 12. Администрация Школы.

К администрации Школы относятся директор, его заместители.

Непосредственное управление Школой осуществляет директор, назначаемый учредителем – Северо-Восточным управлением департамента образования и науки А Самарской области по согласованию с Главой Клявлинского района, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

#### 3.7. Нормативно-правовое обеспечение управления ОУ

Положение о Пронинском филиале муниципального общеобразовательного учреждения Борискино-Игарской средней общеобразовательной школы Клявлинского района Самарской области;

Положение о Старобайтермишском филиале муниципального общеобразовательного учреждения Борискино-Игарской средней общеобразовательной школы Клявлинского района Самарской области;

Положение о конференции участников образовательного процесса и работников школы;

Положение о совете школы;

Положение о педагогическом совете школы;

Положение о конференции обучающихся школы;

Положение о родительском собрании и родительском комитете школы;

Положение о попечительском совете школы;

Положение об общем собрании трудового коллектива школы;

Приказы, регламентирующие деятельность школы;

Правила внутреннего распорядка школы;

Положение о комиссии по трудовым спорам

Правила приёма, порядок и основания отчисления воспитанников и обучающихся

школы;

Положение о получении общего образования в форме экстерната и в форме семейного образования;

Положение о платных дополнительных услугах;

Положение о промежуточной и итоговой аттестации;

Положение о коррекционно-развивающем обучении;

Положение о классе интегрированного обучения;

Положение о проведении индивидуально-групповых занятий;

Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период);

Положение о медиатеке;

Положение о школьной библиотеке;

Положение об элективных курсах;

Положение о дежурстве в школе;

Положение об организации индивидуального обучения (индивидуально-группового) обучения детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям;

Положение о методических объединениях учителей-предметников;

Положение о методическом объединении классных руководителей;

Положение о совете школы по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете;

Положение о сайте школы;

Положение об аттестационной комиссии;

Положение об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся школы;

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

Положение об учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале;

Коллективный договор;

Правила внутреннего трудового распорядка для работников школы;

Положение об оплате труда, доплатах и надбавках работникам школы;

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

Положение о премировании работников школы и оказания им материальной помощи;

Положение о комиссии по трудовым спорам;

Положение о работе с персональными данными работников;

Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам школы длительного отпуска сроком до одного года;

Соглашение по охране труда;

Перечень работников с ненормированным рабочим днём;

Положение о порядке и использовании внебюджетных средств.

Положение о предоставлении условий для организации питания обучающихся, воспитанников;

Положение о предоставлении условий для организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

Положение о проектной деятельности;

Положение о предпрофильной подготовке;

Положение о профильном обучении;

Положение о критериях оценки обучающихся;

Положение о школьном учебно-опытном участке;

Положение о группе продлённого дня;

Положение о совете профилактики по безнадзорности и правонарушениям;

Положение о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении» и похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

Положение об организации лагеря дневного пребывания;

Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся школы;

Положение о школьной предметной олимпиаде школьников;

Положение об ученическом комитете;

Положение о порядке аттестации педагогических работников;

Положение об организации воспитательного процесса школы.

Положение о символике школы.

При необходимости регламентации, указанных в Уставе сторон деятельности Школы иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу школы.

Локальные акты школы не могут противоречить его Уставу.

### 3.8. Выявленные проблемы

### 3.9. Приоритеты в организации и содержания управления ОУ

№	Управленческие действия	Ожидаемые результаты
1	Уточнение организационной структуры управления учреждением.	Оптимизация организационной структуры управления учреждением: устранение дублирующих звеньев в структуре.
2	Уточнение должностных инструкций сотрудников в соответствии с организационной структурой управления	Нормативное закрепление статуса участников управления.
3	Уточнение положений о структурных подразделениях в соответствии с организационной структурой управления	Нормативное закрепление статуса структурных подразделений.
4	Разработка (обновление) состава и структуры информационного обеспечения управления учреждением.	Пояснительная записка: обоснование полноты и целостности системы информационного обеспечения управления учреждением.
5	Разработка системы сбора сведений о состоянии образовательной системы учреждения	Формирование пакета средств сбора сведений о состоянии образовательной системы учреждения; описание методики организации и осуществления сбора сведений о состоянии образовательной системы учреждения.
6	Разработка системы обработки сведений и хранения информации о состоянии образовательной системы учреждения.	Описание методики обработки сведения о состоянии образовательной системы учреждения с использованием рациональной системы для хранения информации о состоянии образовательной системы учреждения.
7	Разработка системы оперативного доступа участников образования к информации и принятия на основе ее управленческих решений	Описание методики пользования информацией; повышение оперативности доступа к информации; принятие адекватных управленческих решений.
8	Приспособление компьютерных систем для целей хранения и обработки информации	Техническое оснащение управления образовательным учреждением.
9	Разработка объектов контроля состояния образовательной системы учреждения	Обоснование полноты и целостности объектов контроля состояния образовательной системы учреждения.

10	Разработка и внедрение средств контроля изменений в состоянии образовательной системы, происходящих в результате развития образовательной системы учреждения	Выделение объективных параметров и адекватных средств контроля изменения состояния образовательной системы учреждения
11	Создание системы аналитической деятельности с целью интерпретации результатов развития образовательной системы учреждения, выявленных в процессе осуществления соответствующего контроля, и определение на его основе наиболее эффективных управленческих действий.	Обеспечение демократизации управленческого контроля.
12	Разработка процедур, направленных на развитие гласности в системе контроля	Опережающее уведомление педагогического коллектива о конкретных направлениях контроля; оперативное информирование участников образования о результатах контроля состояния образовательной системы учреждения.
13	Разработка мероприятий, направленных на стимулирование профессионально-педагогической деятельности за счет:  - побуждения педагогических работников к прохождению аттестации; - морального и материального поощрения сотрудников; - внедрение новых, более перспективных форм и методов обучения и воспитания учащихся; - изучения опыта работы передовых сотрудников и использование их опыта в широкой практике - возможности распространения и публикации опыта работы сотрудников; - организации взаимопосещения уроков	Создание творческой атмосферы в педагогическом коллективе, обеспечение роста профессионального мастерства педагогов
14	Разработка мероприятий, направленных на стимулирование деятельности учащихся: - создание положительного эмоционального настроя у учащихся; - организация сотрудничества учащихся с учителями;  - рациональная организация внеклассной работы учащихся	Пробуждение у учащихся нравственных качеств, развитие у них инициативы, самостоятельности и творчества
15	Организация и осуществление мероприятий, направленных на стимулирование (чувствование) юбиляров, ветеранов труда, сотрудников, добившихся высоких показателей в работе	Усиление роли педколлектива в социальной защите сотрудников

*2. В сфере управления качеством образования*

№	Управленческие действия	Ожидаемые результаты
1	Анализ общих тенденций в развитии общего образования. Выявление приоритетных направлений в организации и осуществлении образования учащихся, складывающихся в муниципальной и региональной образовательных системах.	Обоснование отбора приоритетных направлений и содержания деятельности по организации и осуществлению образования учащихся.
2	Уточнение стратегии и тактики учреждения в области образования учащихся. Представление образовательной стратегии в форме его образовательной программы	Нормативное закрепление образовательной политики образовательного учреждения

4	Развертывание государственного образовательного стандарта в форме учебного плана образовательного учреждения.	Информационное и документационное обеспечение образовательного процесса
5	Отбор и представление дидактического и методического обеспечения учебного плана образовательного учреждения.	Дидактическое и методическое обеспечение учебного плана образовательного учреждения. Нормативное закрепление приоритетов в отборе и использовании в образовательном процессе дидактических и методических средств.
10	Отбор (обновление) дидактических и методических средств, необходимых для развертывания в образовательном процессе программ дополнительного образования учащихся	Дидактическое и методическое обеспечение программ дополнительного образования учащихся
12	Разработка (подбор) методик для отслеживания усвоения учащимися школы требований государственного образовательного стандарта. Осуществление педагогической экспертизы разработанного инструментария.	Систематизация инструментария для осуществления педагогической диагностики. Нормативное и инструктивное закрепление использования инструментария при осуществлении педагогической диагностики.
13	Разработка (подбор) диагностических методик для изучения уровня усвоения учащимися программы дополнительного образования. Осуществление педагогической экспертизы разработанного инструментария.	Систематизация инструментария отслеживания уровня усвоения учащимися программы дополнительного образования. Нормативное и инструктивное закрепление использования инструментария при отслеживании уровня усвоения программы дополнительного образования.
14	Разработка организационно-управленческих и организационно- методических мероприятий, направленных на реализацию индивидуального и дифференцированного подхода в образовательном процессе.	Индивидуализация и дифференциация образования учащихся, реализация конституционно продекларированных прав детей на удовлетворение их образовательных потребностей, склонностей и индивидуальных различий..
15	Разработка организационно-управленческих и организационно- методических мероприятий, направленных на реализацию в образовательном процессе новых образовательных технологий.	Повышение качества образовательного процесса.

*3. В сфере организации и осуществления социализации (воспитательной работы)*

№	Управленческие действия	Ожидаемые результаты
1	Анализ общих тенденций развития воспитания в системе образования	Выделение нормативно-правовых и организационно-управленческих оснований для развертывания программы воспитания.
2	Моделирование системы воспитательной работы в образовательном учреждении.	Систематизация содержания, форм и методов воспитательной работы в образовательном учреждении.
3	Разработка комплекса мероприятий по реализации структуры воспитательной системы.	Упорядочение направлений развертывания воспитательной системы в образовательном учреждении.
4	Моделирование компонентов воспитательной системы в классном коллективе	Обновление воспитательной системы в классном коллективе
5	Установление связей с учреждениями образовательнокультурной и культурно-досуговой сферы	Координация воспитательных воздействий с учреждениями образовательнокультурной и культурно-досуговой сферы деятельности
6	Разработка программы работы органов ученического самоуправления.	Корректировка деятельности органов ученического самоуправления.

7	Разработка модели выпускника образовательного учреждения.	Создание условий для социального самоопределения на будущее, развитие диалектического взгляда на сущность вещей и явлений, преодоление нравственного максимализма, воспитание культа знаний, труда, здоровья, семьи
8	Обновление планов воспитательной работы методического объединения с учетом изменения образовательной ситуации в обществе	Отбор и обоснование основных направлений работы методического объединения по вопросам воспитания.
9	Разработка механизма отслеживания эффективности функционирования воспитательной системы в классе по следующим аспектам: - воспитанность учащихся; - заинтересованность и комфортность учащегося в классе; - удовлетворенность учащихся и их родителей жизнедеятельностью в классе; - сформированность классного коллектива; - проявление индивидуальности («лица») классной общности.	Повышение престижа образовательного учреждения. Создание условий для самореализации в коллективе. Совершенствование нравственных качеств учащихся. Активизация творческой и социальной позиции.
10	Анализ и корректировка деятельности образовательного учреждения по вопросам воспитания.	Осуществление обратной связи, адекватность управленческих решений по вопросам воспитания.

*4. В сфере управления качеством педагогического и управленческого персонала*

№	Управленческие действия	Ожидаемые результаты
1	Анализ общих тенденций в развитии образования. Выявление приоритетных направлений в осуществлении непрерывного профессионально-педагогического образования кадров, складывающихся как в областной, так и в муниципальной образовательных системах.	Обоснование отбора приоритетов в развертывании повышения квалификации кадров с позиции их актуальности и востребованности в образовательном учреждении.
2	Изучение нормативно-правовых документов и инструктивно-методических рекомендаций (писем) Министерства образования, решений коллегии и приказов МОиН СО, СВУ, регламентирующих организацию и осуществление повышения квалификации кадров	Согласование политики администрации учреждения в области повышения квалификации кадров с приоритетами Министерства образования
3	Разработка перспективного плана подготовки (переподготовки) педагогических работников в учреждениях высшего образования (дополнительного высшего образования)	Нормативное закрепление перспектив роста специального образования кадров
4	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в учреждениях дополнительного профессионального образования.	Обеспечение непрерывного, профессионально-педагогического образования кадров. Нормативное закрепление очередности прохождения курсов повышения квалификации в соответствующих учреждениях.
5	Разработка (обновление) системы инструментальных средств, необходимых для изучения индивидуальных особенностей, склонностей, предпочтений и затруднений педагогических работников.	Инструментальное обеспечение диагностики профессиональной (профессионально-педагогической) деятельности
6	Изучение передового опыта кол- лег (педагогических работников) по организации и осуществлению воспитания и обучения учащихся. Разработка методических рекомендаций по использованию передового опыта.	Обобщение и распространение передового опыта коллег (педагогических работников) по организации и осуществлению воспитания и обучения учащихся.



7	<p>Приобретение (покупка, подписка) книг, журналов, монографий, методических и научно-методических рекомендаций по актуальным проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образования учащихся;</li> <li>- организации и осуществлению воспитательной работы;</li> <li>- управление образовательным учреждением</li> </ul>	Обновление (пополнение библиотечного фонда)
8	Формирование пакета нормативно-правовых и инструктивно-методических рекомендаций (пи-сем, распоряжений), регламентирующих организацию и осуществление образования учащихся. Организация регулярного знакомства педагогических работников с нормативно-правовыми документами.	Нормативно-правовое и инструктивно-методическое оснащение профессиональной (профессионально-педагогической) деятельности. Информированность педагогических работников в нормативно-правовых основаниях профессиональной (профессионально-педагогической) деятельности.
9	Изучение инструктивно-методических документов управления образованием и выявление его приоритетов в сфере организации и осуществления методической и научно-методической работы в образовательных учреждениях. Изучение готовности педагогических работников к осуществлению профессионально-педагогической деятельности и выявление типичных затруднений педагогов.	Выявление оснований отбора содержания и форм методической работы.
10	Отбор содержания и форм методической работы с целью обеспечения их соответствия приоритетным направлениям методической работы, развертываемой в муниципальной образовательной системе, и востребованности в образовательном учреждении. Нормативное закрепление приоритетов образовательного учреждения в сфере развертывания методической работы	Отражение приоритетов образовательного учреждения в сфере организации и осуществления методической работы в годовом плане учреждения, планах работы методических объединений, проблемных групп (лабораторий)
11	Уточнение основных направлений и содержание методической работы. Разработка банка тем методической работы, проблем для разрешения в рамках методической работы. Уточнение тематики методической работы педагогических работников в соответствии с основными направлениями.	Востребованность продуктов методической работы (методических разработок) в учреждении.
12	<p>Организация и осуществление организационно-управленческих мероприятий, направленных на обеспечение увеличения в образовательной практике удельного веса активных и поисковых форм методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемно-проектировочные семинары;</li> <li>- организационно-деятельностные игры;</li> <li>- фестивали педагогических идей;</li> <li>- конкурсы методических разработок;</li> <li>- конкурсы профессионального мастерства и др.</li> </ul>	Обновление форм методической работы; стимулирование активности и роста профессиональной компетенции педагогических работников
13	Организация участия педагогических работников учреждения в методических объединениях, проблемных группах (лабораториях), семинарах, педагогических чтениях, разворачиваемой по инициативе управления образования	Установление творческих контактов педагогических работников образовательного учреждения с педагогами других учреждений района и области по исходным направлениям методической работы
14	Организация участия педагогических работников учреждения на методических и научно-практических семинарах, конференциях с докладами и выступлениями по вопросам (проблемам) управления качеством образования.	Распространение сложившегося в образовательном учреждении опыта по организации и осуществлению образования учащихся.

16	Изучение структуры профессионально-педагогической деятельности и нагрузки сотрудников. Уточнение функциональных обязанностей сотрудников с целью оптимизации их нагрузки.	Нормирование профессионально-педагогической деятельности.
17	Изучение условий труда, отдыха и быта сотрудников. Создание условий для рационального использования рабочего времени. Разработка мероприятий для организации отдыха сотрудников внутри учреждения.	Оптимизация использования рабочего времени, обеспечение стимулирования профессионально-педагогической деятельности.
18	Организация и осуществление мониторинга состояния здоровья сотрудников. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья сотрудников. Разработка мероприятий, направленных на предупреждение заболеваний среди сотрудников, поддержание их физического здоровья.	Снижение текучести кадров, снижение заболеваемости среди сотрудников.
19	Разработка мероприятий, направленных на создание условий для снятия физического и психического переутомления среди сотрудников.	Предупреждение физического и психического переутомления сотрудников.
20	Изучение дополнительных образовательных потребностей педагогических работников к проектной работе, работе в творческих группах (лабораториях) в соответствии с их индивидуальными потребностями и склонностями.	Индивидуализация профессионально-педагогической деятельности.

#### **4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. с учетом материально-технической базы, кадров**

4.1 Для осуществления образовательного процесса в школе функционирует методическая служба, представленная двумя методическими объединениями: методическое объединение учителей начальных классов, методическое объединение учителей-предметников.

В 2010-2011 учебном году продолжалась работа по информационному обмену через локальную сеть. Психолого-педагогическая деятельность осуществлялась непосредственно педагогами школы в тесном взаимодействии с психологами района и органами управления образования.

В школе отсутствуют службы сопровождения управления ОУ (психологическая, психолого-педагогическая, информационная, центр здоровья и т.д.), работа осуществляется педагогическим коллективом и органами управления ОУ.

4.2. Инженерно-хозяйственный аспект: содержание зданий, сооружений, оборудования; выполнение нормативных требований.

4.3. Дидактика-методический аспект: оборудование мастерских, лабораторий; библиотечный фонд (учебная, методическая, справочная, научно-популярная, художественная литература); технические средства обучения (аудио-, видеотехника, персональные компьютеры); оргтехника; учебно-наглядные пособия; спортивное оборудование; аудио-, видеотека; медиатека.

В школе функционируют кабинеты, которые по мере поступления средств из бюджета оснащаются необходимыми техническими средствами.

1. 8 кабинетов начальных классов
2. 2 кабинета русского языка
3. 1 кабинета английского языка

4. 2 кабинета технологии
5. 2 кабинета математики
6. 2 кабинета информатики
7. 2 кабинета истории
8. 2 кабинета биологии
9. 1 кабинет географии
10. 2 кабинета физики
11. медицентр

МОУ Борискино-Игарская СОШ является опорной школой по внедрению ИКТ в Северо-Восточном образовательном округе.

Для организации образовательного процесса имеется необходимое информационно-техническое обеспечение:

Наличие созданной Информационной среды (ИС) как системы обновляемых информационных объектов, в том числе цифровых документов, информационных источников и инструментов, служащей для: создания, хранения, ввода, организации, обработки, передачи, получения

## 6.6 Организация и содержание методической и научно-методической работы.

В условиях реализации Концепции образования на период до 2011 года проблема качества подготовки выпускников является все более актуальной. Поэтому проблема, над которой наша школа работает сегодня – это модернизация образования в соответствии с потребностями современного рынка труда. Коллектив педагогических работников школы создает необходимые условия для удовлетворения потребности учащихся в получении прочных знаний, способствует формированию активной гражданской позиции.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства педагогических работников, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа. Роль методической службы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, особенно в вопросе использования ИКТ. Поэтому, с учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса на основе использования ИКТ, мы продолжаем работу по внедрению информационных технологий в образовательный процесс в сочетании с современными педагогическими технологиями.

Активизирована исследовательская работа, созданы условия для развития творческого потенциала как учащихся так и педагогов. Методическая тема, над которой работает педагогический коллектив школы - «Развитие творческого потенциала педагогов и учащихся через интеграцию современных педагогических и информационных технологий»

Задачи реализованные в течении учебного года:

1. Содействие педагогических работников в формировании опыта подготовки учащихся к самостоятельной исследовательской деятельности и создание условий для развития исследовательских умений преподавателей.
2. Продолжить экспериментальную работу по созданию и внедрению информационных технологий в учебный процесс.
3. Продолжить работу по повышению профессионального и методического уровня педагогических кадров; по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы, формированию банка данных актуального педагогического опыта.

4. Создать условия по вовлечению педагогов в исследовательскую деятельность, всячески поддерживать и направлять их творчество.

Основные направления методической работы школы:

- апробация учебников нового поколения;
- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной деятельности;
- работа с нормативными документами;
- организация и проведение научно-исследовательской работы;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех занятий;
- организация работы с молодыми (начинающими) преподавателями;
- экспертно- аттестационная работа.

Продолжена уже многолетняя работа над проблемой «Повышение уровня профессионального мастерства путем внедрения в учебный процесс передовых педагогических технологий». Поставленные перед коллективом задачи решаются через: совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности преподавателя, повышения мотивации к обучению и профессиональной деятельности, организацию курсовой переподготовки, организацию исследовательской деятельности творческих групп по проблеме; расширение и укрепление материально- технической базы школы, а также ознакомление с новой педагогической и методической литературой по применению ИКТ в учебно-воспитательном процессе.

Методической службой школы проделана следующая работа в рамках решения поставленных задач:

- Разработана программа информатизации на 2011-2016 годы,
- Продолжена работа над формированием фонда медиатеки более чем из 100 компакт-дисков ( в том числе и с программным обеспечением, обучающими программами по спецпредметам, мультимедийным сопровождением по общеобразовательным предметам)
- Значительно укрепилась материально-техническая база:
- Создан внешний и внутренний сайт;
- Осуществляется диагностика педагогического потенциала на предмет готовности и умения использования информационных технологий в учебной деятельности.

Мониторинг готовности и умения использовать ИКТ показал, что количество сотрудников, имеющих навыки работы с компьютером составляет **более 70%**.

- Создана творческая группа, с целью более глубокого внедрения и использовании информационных технологий.

В плане творческой группы, которая в процессе работы разбилась на микрогруппы, отражены как теоретические, так и практические занятия ИКТ применяется не только в учебной, но и воспитательной работе: стало нормой проведение классных часов, бесед, предметных декад, внеклассных мероприятий с применением компьютера. Нужно отметить, что в школе часть преподавателей применяет в своей деятельности готовые электронные учебники, разрабатывает и внедряет собственные цифровые электронные ресурсы,

адаптирует готовые электронные программы.

Методическая служба школы осуществляла свою деятельность по 2 направлениям: диагностическому и технологическому. Её важной составляющей являлась педагогическая диагностика – выявление затруднений, потребностей и запросов учителей. В этом случае методическая служба выполняла одну из главных своих функций – влияние на профессиональный рост педагога. Второе направление работы – технологическое. На инструктивно-методических совещаниях, теоретических семинарах, совещаниях при директоре, консультациях происходило знакомство педагогов с новым или апробированным опытом работы. Главное заключалось в оказании конкретной помощи каждому из них, создании таких условий, которые способствуют раскрытию творческого потенциала. Это направление реализовали следующие структуры: методический кабинет, творческая группа (микрогруппы).

Методической службой используются активные формы работы, которые способствуют реализации поставленных перед коллективом задач, созданию условий для их профессионального роста, подготовке к аттестации, освоению передового педагогического опыта и в целом повышению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса в школе: семинары, мультимедийное сопровождение учебного процесса, обмен опытом, участие в конкурсах.

3. Основными направлениями методической работы в школе являются:

- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- организация работы с молодыми (начинающими) преподавателями;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих ПР;
- способствование созданию педагогическими работниками УМК дисциплин;
- организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогических кадров.

В соответствии с этими направлениями в школе проводилась организационная работа по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса: анализ и корректировка учебных планов и программ в связи с рекомендациями по реализации среднего (полного) общего образования реализующих программы общего образования, тематического планирования, рабочих программ, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов, планов самообразования. Также, кроме диагностирования, организационно-педагогическая деятельность заключалась в планировании системы методической работы в школе, организации курсовой переподготовки педагогов, проведении семинаров на основе запросов и потребностей педагогов, обобщении и распространении актуального опыта учителей.

**8.7 Количественное соотношение выпускников школы и выпускников, зачисленных на бюджетные места в государственные ВУЗы.**

Год	Количество выпускников	Зачислены на бюджетные места в государственные ВУЗы	Классный руководитель		
				количество	%
2008-2009	12	7	58	Лебакина А.М.	
2009-2010	10	7	70	Заборникова Н.С	
2010-2011	10	6	60	Ваньков Е.В.	

## 9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья

9.1. Характеристика состояния здоровья учащихся по группам здоровья и заболеваниям:

Состояние здоровья детей в ОУ по данным диспансеризации.	Кол-во больных уч-ся	% от уч-ся 1-4кл	Кол-во больных уч-ся	% от уч-ся 5-9кл	Кол-во больных уч-ся	%			Общее кол-во больных
	1-4 кл.			5-9 кл.					
- нарушение осанки	3	8	8	10	1		4	12	
- сердечно-сосудистая система	4	10	1	1	3		13	8	
- желудочно-кишечный тракт	3	8	-	-	1		4	4	
- нарушение зрения	2	5	2	2				4	
- кариес	-	-	-	-	-		-	-	
- нарушение опорно-двигательного аппарата	-	-	-	-	-		-	-	
- прочие заболевания (если большое кол-во больных, то указать название болезни)	-	-	-	-	-		-	-	

9.2. Пропуски уроков учащимися по болезни (на одного человека в год):

Наименование ОУ	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее (полное) образование	
Борискино-Игарская СОШ	12	17	16	15
Пронинский филиал	12	18		15

9.3. Уровень физического развития:

Наименование ОУ	низкий			ниже среднего			средний			выше среднего	
Борискино-Игарская СОШ											
НОО	0	0	4	12 %	10	28 %	15	42 %	7	18%	
ООО	0	0	4	6 %	12	18 %	21	32 %	28	43 %	
СПО	0	0	1	4 %	3	13 %	8	35 %	11	48 %	
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>7 %</b>	<b>25</b>	<b>20 %</b>	<b>44</b>	<b>36 %</b>	<b>46</b>	<b>37 %</b>	
Пронинский филиал											
НОО	0	0	4	12 %	9	26 %	14	41%	8	24%	
ООО	0	0	2	6 %	6	17 %	11	31%	16	46 %	
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>9 %</b>	<b>15</b>	<b>21 %</b>	<b>25</b>	<b>36 %</b>	<b>24</b>	<b>34 %</b>	
<b>Итого по ОУ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>8 %</b>	<b>40</b>	<b>20 %</b>	<b>69</b>	<b>36 %</b>	<b>70</b>	<b>36 %</b>	

9.4. Количественный состав учащихся, занимающихся в спортивных секциях:

Наименование кружков, секций и т.д.	Борискино-Игарская средняя общеобразовательная школа	Пронинский филиал	Всего
Лыжные гонки	18	15	
Волейбол	30		
Футбол		30	
Баскетбол	16		
<b>Всего занимается</b>	<b>63</b>	<b>45</b>	<b>108</b>
<b>% соотношение от всех учащихся</b>	<b>51 %</b>	<b>63 %</b>	<b>56 %</b>

9.5. Направления деятельности и мероприятия школы по сохранению и укреплению здоровья детей:

- электронный мониторинг физического развития учащихся;
- зарядка (100% учащихся);
- физкультминутки на уроках (1-11 классы);
- 3 урок физкультуры (1-11 классы);

- динамические паузы (1классы);
  - прогулки на свежем воздухе;
  - конкурсы рисунков, сочинений (тематика «Здоровый образ жизни»);
  - проведение тематических классных часов по проблемам здоровья и здорового образа жизни;
  - коллективный отдых детей в оздоровительных лагерях, в санаториях;
  - совместные походы на природу учащихся и родителей;
  - общешкольные спортивные мероприятия:
- Дни здоровья (100% учащихся школы);
  - спартакиады (100% обучающихся);
  - соревнования по различным видам спорта (баскетбол, волейбол, легкая атлетика; мини-футбол);
  - «Веселые старты»;
  - «Папа, мама и я – спортивная семья».

По формированию ценности здоровья ведется просветительская **работа с родителями: Родительские собрания затрагивают следующую тематику:**

- пропаганда индивидуальной, семейной ответственности за состояние здоровья ребенка;
- формирование здорового образа жизни в семье, осознанное отношение детей и их родителей к состоянию здоровья как основному фактору успеха на последующих этапах жизни.

**С участием родителей проводятся спортивные мероприятия:**

- «Веселые старты»;
- «День здоровья»;
- «Папа, мама и я – спортивная семья»;
- совместные походы на природу учащихся и родителей.

## 10. Организация питания

Горячее питание в ОУ организовано в соответствии с «Положением о школьном питании» на базе школьных столовых Борискино-Игарской СОШ и Пронинского филиала. Столовая Борискино-Игарской СОШ требует капитального ремонта, Пронинский ООШ косметического, обе столовые нуждаются в замене технологического оборудования.

Охват учащихся горячим питанием:

№	Количество учащихся, систематически получающих горячее питание	Всего	% охвата
1.	в 1-4 классах	70	95,9 %
2	в 5-9 классах	93	95,9 %
3.	в 10- 11 классах	22	95,7 %
	Всего	185	95,9 %

Среднесуточная стоимость школьного питания в 2010-11 учебном году составила 18 рублей.

Питание организуется за счет родительских средств, перечисляемых на расчетный счет школы. Закупка продуктов питания и приготовление блюд осуществляется школьными работниками. Контроль над качеством питания осуществляется бракеражной комиссией.

**Жалоб на организацию питания и качество продукции в течение 2010-11 учебного года не поступало.**